

<재단법인 대구오페라하우스 공고 제2018 - 7호>

## (재)대구오페라하우스 기간제 근로자 채용 재공고

재단법인 대구오페라하우스에서 근무할 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2018. 1. 18.

재단법인 대구오페라하우스 대표

### 1. 모집개요

- 가. 모집인원 : 1명(부속실 1)
- 나. 접수기간 : 2018. 1. 19(금) ~ 1. 25(목)
  - 마감일(1.25일) 18:00시까지 사무실 도착 서류에 한해 접수
  - 우편접수자는 접수여부를 접수 마감 전에 꼭 확인하시기 바랍니다.
- 다. 접수방법 : 방문, 이메일 및 우편접수
- 라. 접 수 처 :
  - E-Mail : 작성 후 [sylee@doh.or.kr](mailto:sylee@doh.or.kr)로 송부
  - 주 소 : 대구광역시 북구 호암로 15, (재)대구오페라하우스 총무팀(666-6010)
- 마. 응시서류 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서
  - 이력서에 기재된 경력사항, 관련분야 자격증 등은 서류전형 합격시 별도로 요구할 수 있음
  - 채용결정에 확인을 요하는 서류는 별도로 요구할 수 있음
- 바. 심사방법 : 서류전형 및 면접심사(서류전형 합격자에 한함)

### 2. 근무조건

- 가. 근무기간 : 2018. 1월 ~ 1년간(2년 초과하지 않는 범위 내 재계약 가능)
- 나. 근무시간 : 09:00~18:00(월~금, 1일 8시간, 주5일 근무)
- 다. 임 금 : 60,800원/1일(주휴수당, 월차수당 별도)
- 라. 복 지 : 4대보험(고용, 산재, 건강, 연금) 가입
- 마. 주요업무 : 부속실(비서)업무 및 재단업무 지원

### 3. 자격요건

채용분야	자격요건 / 주요업무
부속실 (기간제 1명)	1. 관련 직무분야 경력 1년 이상인 자 2. 기타 이와 동등 이상의 자격 또는 능력이 있다고 인정하는 자
	▶ 주요업무 : 부속실(비서)업무 및 재단업무 지원

### 4. 기타사항

- 가. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지 확인후 응시하여 주시기 바랍니다.
- 나. 응시원서 기재상의 누락이나, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 응시원서가 접수된 후에는 일체 변경할 수 없습니다.
- 다. 분야별로 적격자가 없을 경우는 모집정원에 미달하여도 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 제출된 서류는 일체 반환치 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우와 합격통지 후 신원조사 및 채용신체검사(공무원채용신체검사에 준함) 등에 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 마. 원서 접수결과 응시자가 선발 예정인원과 같거나 선발 예정인원 보다 적을 경우, 또는 서류전형 결과 부적격으로 선발 예정인원보다 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고후 전형을 실시할 수 있습니다.
- 바. 본 공고문은 사정에 의하여 변경 될 수 있으며, 변경된 사항은 재단 홈페이지 및 접수 사이트에 공고합니다.
- 사. 우편접수자는 접수여부를 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.