

(재)대구오페라하우스 이사 공개모집 공고

재단법인 대구오페라하우스에서는 문화공연 도시 대구를 견인할 유능한 재단이사를 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2019년 8월 22일

재단법인 대구오페라하우스 임원추천위원회 위원장

1. 공모직위 및 인원

직 위	선발인원
재단법인 대구오페라하우스 비상근 이사	0명

2. 재임기간

- 3년(위촉일로부터 3년)

3. 근무형태 및 보수

- 비상근 · 무보수
- 예산의 범위내에서 회의수당, 여비 등 실비 제공

4. 주요 직무 및 직무수행 요건

- 주요직무
 - 재단 정관에서 명시한 재단업무에 관한 중요사항의 심의·의결
 - 재단 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항의 처리

○ 직무 수행요건

- 법인업무에 관한 중요사항 심의·의결, 의견 개진 : 이사는 문화예술 및 관련 전문분야에 관한 경험과 식견을 갖추고 의견을 개진할 수 있는 충분한 능력을 보유해야 한다.
- 기타 수행 능력 요건

분야별	필요한 주요 능력
① 개혁성	변화에 대한 능동성
② 리더십	통찰력과 리더십
③ 기업가적 능력	경영자로서의 역량
④ 전문성	오페라와 예술에 대한 이해
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	사고력, 판단력, 조정능력, 결단력
⑥ 비전 제시 능력	조직의 발전과 오페라 발전에 대한 비전 제시
⑦ 의사전달 및 협상 능력	소통 능력 및 설득력
⑧ 청렴도	신의 성실의 자세
⑨ 도덕성	바람직한 행동 양식
⑩ 준법성	규정, 규칙, 법률 준수

5. 응모 자격요건

○ 공통요건

- 지역, 연령, 성별 제한없음. 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 「지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조 결격사유에 해당되지 아니한 자

■ 「지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조(임원의 결격사유 등)

① 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

② 임원이 제1항 각호의 어느 하나에 해당되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

○ 응모자격

- 4급 이상 또는 이에 준하는 직위에 속하는 공무원이었던 자
(또는 공무원인 자)로서 문화·예술분야에서 2년 이상 근무한 자
- 문화·예술 관련기관, 공공기관, 언론사, 민간기업, 학교법인, 기타
법인, 단체 등에서 3년 이상 책임자 또는 임원으로 근무하거나
그에 상응하는 경력을 가진 것으로 인정 되는 자

6. 접수기간

○ 기 간 : 2019. 8. 22.(목) ~ 9. 6.(금) 18:00까지

○ 접수장소 : 재단법인 대구오페라하우스 총무팀(053-666-6010)

○ 접수방법 : E-Mail, 방문접수 또는 우편접수(등기)

(E-mail접수) nrjoo@doh.or.kr로 송부(서명 또는 날인여부 반드시 확인)

(방문/우편접수) 대구광역시 북구 호암로 15, 대구오페라하우스 2층사무실
(우편번호 41585)

(유의사항) 접수 마감일 18:00시까지 접수처 도착분에 한해 유효하며, 우편접수자는
마감일 전에 접수처로 접수여부 확인 바랍니다.(토일·공휴일 제외)

7. 제출서류

① 지원서(서식 제1호)

② 자기소개서(서식 제2호)

③ 결격사유 조 회 를 위 한 동 의 서(서식 제3호)

④ 최종학교 졸업증명서, 경력증명서, 관련자격증 사본

※ 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대하여는 인정하지 않으며,
필요시 추가서류 제출을 요청할 수 있음

8. 선임절차

○ 응모자 제출서류를 기준으로 임원추천위원회에서 서류전형 실시

- 심사일자 : 2019. 9. 16.(월) ※ 변경할 경우, 시험기일 7일전 까지 공고

○ 임원추천위원회 추천으로 이사장 선임(개별 통지)

9. 제출서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조, 동 법 시행령 및 시행규칙에 따라 최종 합격자를 제외한 응시자는 채용 서류의 반환을 청구할 수 있습니다.

※ 다만, 채용 서류가 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다. 반환 청구기간 경과 후에는 개인 정보보호법에 의거 파기됨을 알려드리니 참고 바랍니다.

- 반환 청구기간 : 최종 합격자 발표일로부터 30일 이내
- 청구 방법 : 채용서류 반환청구서 제출
- 반환 방법 : 반환 청구한 날로부터 14일 이내 요청 서류 반환
(응시자 방문 수령 또는 등기우편 발송)

10. 기타 유의사항

- 공모직위 대표, 이사, 감사중 1개 분야에 한하여 지원할 수 있습니다.
- 응모한 서류의 기재착오 또는 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 접수된 후에는 변경할 수 없습니다.
- 접수자 모집예정 인원 2배수 미만 또는 서류전형 결과 모집예정 미만일 경우 1회 이상 재공고 할 수 있습니다.
- 임원추천위원회에서 서류 및 면접을 거쳐 적격자가 없을 경우에는 추천하지 않을 수 있습니다.
- 신원조회 결과 결격사유에 해당하거나 서류의 위조·변조 및 허위 사실이 밝혀질 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재단 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 재단법인 대구오페라하우스 총무팀 ☎053-666-6010